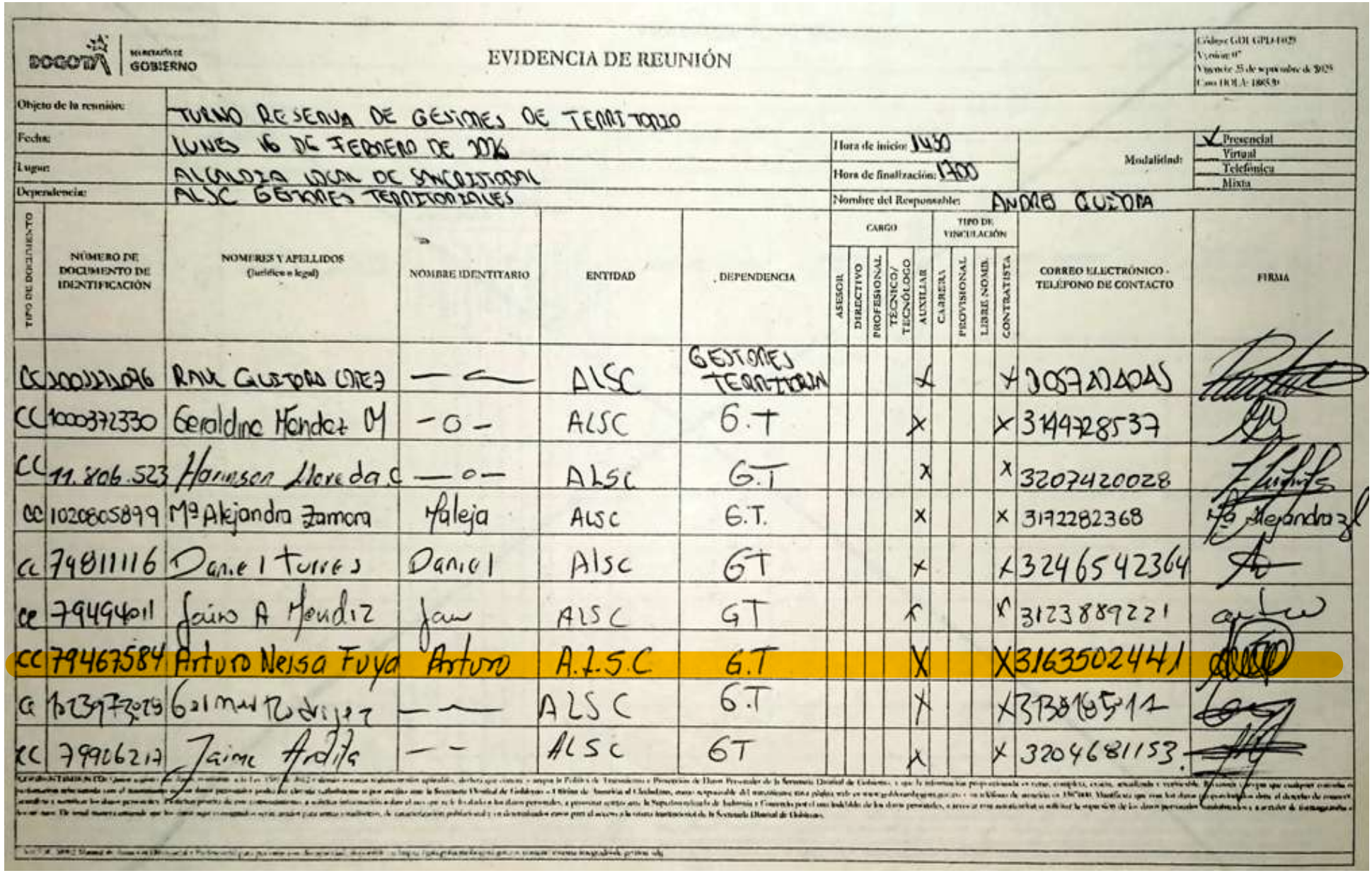


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

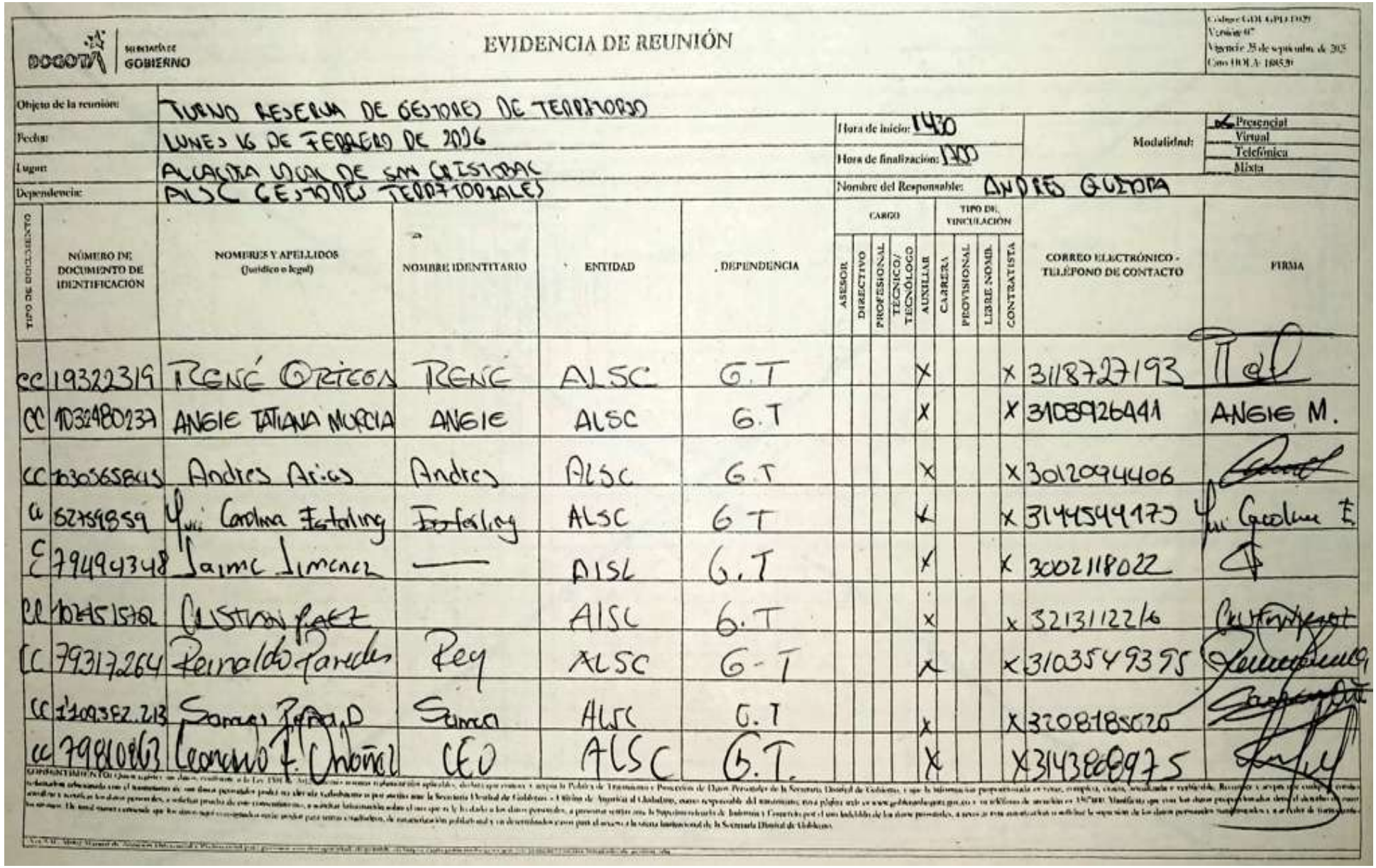
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO
Fecha:	LUNES 16 DE FEBRERO DE 2026
Lugar:	ALCALDÍA LOCAL DE SANCRISTOBAL
Dependencia:	ALSC GESTORES TERRITORIALES
Hora de inicio:	1430
Hora de finalización:	1700
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	ANDRES QUIJOA

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000221096	RAUL GUSTAVO CRUZ	—	ALSC	GESTORES TERRITORIALES					X				X	3057210405	
CC	1000372330	Geraldine Mendez M	-0-	ALSC	G.T					X				X	3149728537	
CC	11.806.523	Hermson Heredia C	—o—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	
CC	1020805899	Mª Alejandra Zamora	Maleja	ALSC	G.T.					X				X	3172282368	
CC	74811116	Daniel Torres	Daniel	Alsc	GT					X				X	3246542364	
CC	79494011	Jairo A Mendez	Jair	ALSC	GT					X				X	3123889221	
CC	79467584	Arturo Neisa Fuya	Arturo	A.L.S.C	G.T					X				X	3163502441	
CC	1023973079	Gilmar Rodriguez	—	ALSC	G.T					X				X	3138165911	
CC	79906217	Jaime Avila	—	ALSC	GT					X				X	3204681153	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO

Fecha: LUNES 16 DE FEBRERO DE 2026

Hora de inicio: 1430

Hora de finalización: 1500

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Dependencia: ALSC GESTION TERRITORIALES

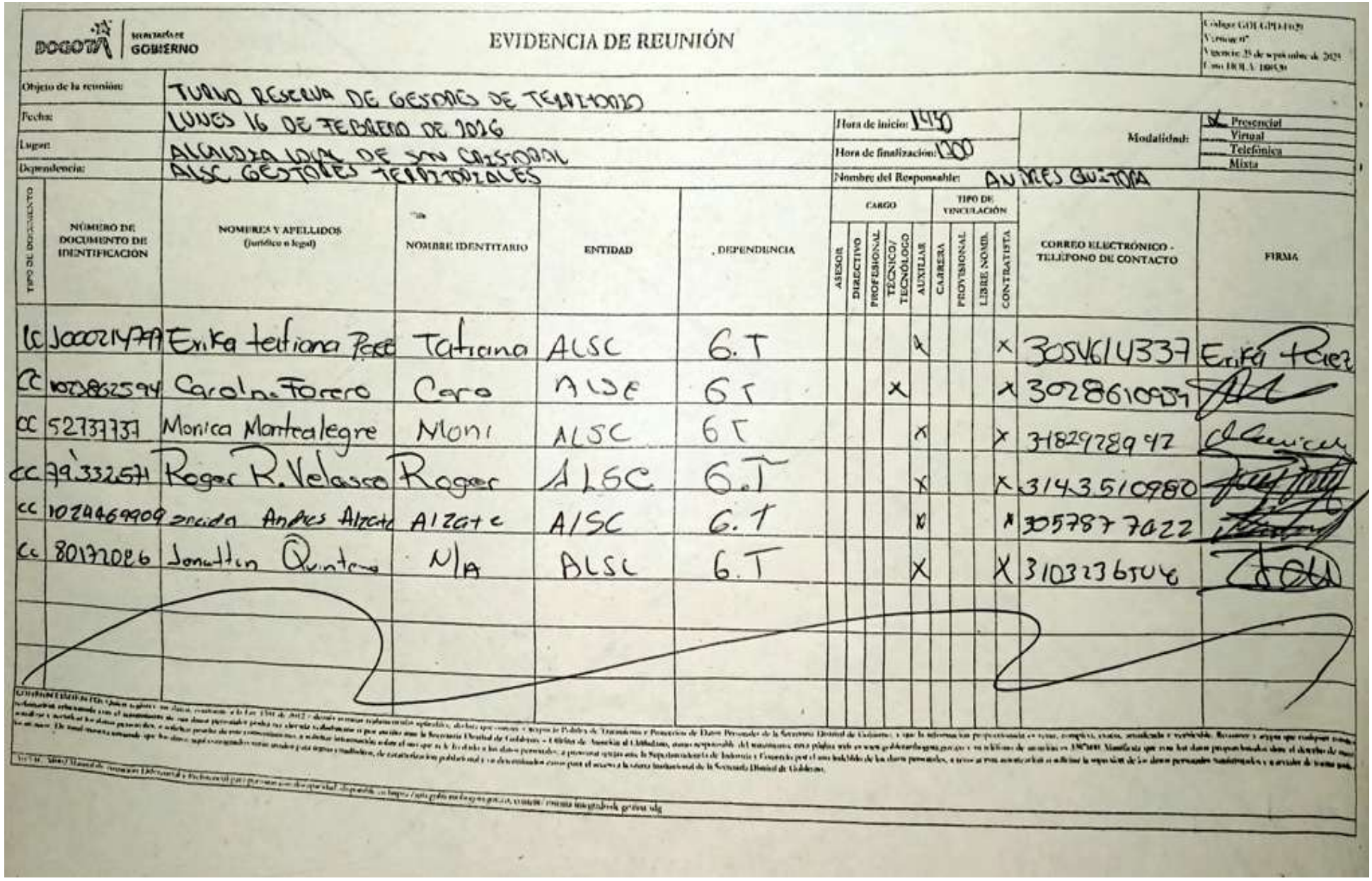
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Nombre del Responsable: ANDRES GUEVARA

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	19322319	RENÉ ORTEGA	RENE	ALSC	G.T					X				X	3118727193	
CC	1032480237	ANGIE TATIANA MURCIA	ANGIE	ALSC	G.T					X				X	3103926441	ANGIE M.
CC	1030658615	Andres Arias	Andres	ALSC	G.T					X				X	3012094406	
CC	52759859	Yuri Carolina Fetsling	Fetsling	ALSC	G.T					X				X	3144544173	Yuri Carolina F.
CC	79494348	Jaime Jimenez	—	ALSC	G.T					X				X	3002118022	
CC	1024515182	Cristian Pabon		ALSC	G.T					X				X	3213112216	
CC	79317264	Reinaldo Paredes	Rey	ALSC	G-T					X				X	3103549395	
CC	1.109.382.213	Samara Zapata D	Samara	ALSC	G.T					X				X	3208185020	
CC	79810863	Leonardo F. Chaparro	CEO	ALSC	G.T.					X				X	3143808975	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier actividad de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos datos personales podrá ser efectuada válidamente por medios como la Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Asuntos Locales y Participación, entre otros responsable del tratamiento, esta página web www.gobiernobogota.gov.co y en teléfonos de atención en 3813000. Manifiesta que estos datos proporcionados datos el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar en cualquier momento la autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, a ejercer los derechos de manera gratuita a través de los canales habilitados para tal fin. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán tratados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollos propios para el ejercicio de la misión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Secretaría de Gobierno

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO
Fecha:	LUNES 16 DE FEBRERO DE 2026
Lugar:	ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Dependencia:	ALSC GESTORES TERRITORIALES
Hora de inicio:	1:45
Hora de finalización:	2:00
Nombre del Responsable:	ANDRES QUINTERO
Modalidad:	[X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000214779	Erika tatiana Perez	Tatiana	ALSC	6.T					X				X	3054614337	Erika Perez
CC	1023862594	Carolina Forero	Caro	ALSC	6T				X					X	3028610934	
CC	52737737	Monica Montealegre	Moni	ALSC	6T					X				X	3182978947	
CC	79'332671	Roger R. Velasco	Roger	ALSC	6.T					X				X	3143510980	
CC	1024469909	Zorida Andres Alzate	Alzate	ALSC	6.T					X				X	3057877022	
CC	80172026	Jonathan Quintero	N/A	ALSC	6.T					X				X	3103236506	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO

FECHA: LUNES, 16 DE FEBRERO DE 2026.
HORA: 14:30 HASTA 17:00.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 14:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.



Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.